|  |
| --- |
| **Wypełnia przedszkole/szkoła** |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia |  |
| Nr ewidencyjny |  |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA
na rok szkolny 2021/2022**

**A. Adresat wniosku i lista preferencji**

Ubiegam się o przyjęcie do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach wedle poniższej kolejności preferencji. Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części B niniejszego wniosku do przedszkola/szkoły oznaczonej w kolumnie „Adresat wniosku”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kolejność preferencji** | **Adresat wniosku\*** | **Nazwa przedszkola/szkoły i adres** |
| 1 | X | *ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY PRZY* ***SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.MJR. HENRYKA DOBRZAŃSKIEGO „ HUBALA” W JANKOWEJ*** *38-350 BOBOWA; JANKOWA 37* |
| 2 |  |  |

\* - należy oznaczyć „X” przy przedszkolu/szkole, do dyrektora którego/której kierowany jest niniejszy wniosek.

**B. Dane osobowe dziecka**

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** |
| imię |  |
| nazwisko |  |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: |
| Data i miejsce urodzenia |  |  |  |  |
| dzień | miesiąc | Rok | Miejsce urodzenia |

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych** |
|  | **matka (opiekun prawny 1)** | **ojciec (opiekun prawny 2)** |
| imię\* |  |  |
| nazwisko\* |  |  |
| telefon kontaktowy |  |  |
| adres e-mail |  |  |

|  |
| --- |
| **Adresy zamieszkania** |
|  | **dziecko** | **matka (opiekun prawny 1)** | **ojciec (opiekun prawny 2)** |
| miejscowość\* |  |  |  |
| ulica\* |  |  |  |
| nr domu\* | nr mieszk.\* |  |  |  |  |  |  |
| kod pocztowy\* |  |  |  |
| poczta\* |  |  |  |

**C. Kryteria**

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola/szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie B.

|  |
| --- |
| **Kryteria ustawowe** |
| dziecko zamieszkałe na terenie gminy ……… | [ ]  TAK        [ ]  NIE       [ ]  ODMOWA |
| dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej | [ ]  TAK        [ ]  NIE       [ ]  ODMOWA |
| dziecko jest niepełnosprawne | [ ]  TAK        [ ]  NIE       [ ]  ODMOWA |
| jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny | [ ]  TAK        [ ]  NIE       [ ]  ODMOWA |
| oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni | [ ]  TAK        [ ]  NIE       [ ]  ODMOWA |
| rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne | [ ]  TAK        [ ]  NIE       [ ]  ODMOWA |
| dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie | [ ]  TAK        [ ]  NIE       [ ]  ODMOWA |
| dziecko jest objęte pieczą zastępczą | [ ]  TAK        [ ]  NIE       [ ]  ODMOWA |
| **Kryteria organu prowadzącego i przedszkola** |
| Dzieci obojga rodziców pracujących/ pobierających naukę | [ ]  TAK        [ ]  NIE       [ ]  ODMOWA |
| Rodzeństwo dziecka, które uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły podstawowej (do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne). | [ ]  TAK        [ ]  NIE       [ ]  ODMOWA |
| Dzieci z rodzin pozostających pod opieką GOPS | [ ]  TAK        [ ]  NIE       [ ]  ODMOWA |
| Dogodne (względem miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy rodzica kandydata) położenie przedszkola, do którego kandydat ma być przyjęty  | [ ]  TAK        [ ]  NIE       [ ]  ODMOWA |

**D. Inne informacje o dziecku**

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

\* Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**E. Oświadczenia dotyczące treści wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 949 i 2203), obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

**Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie od godz. 8.00 do godz.13.00**

**Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu**.

 …………………………………………………… ……………………………………………………

*(podpis matki / opiekuna prawnego 1) i/lub (podpis ojca / opiekuna prawnego 2)*

**F. Informacje dotyczące danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że: Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „ Hubala” w Jankowej (adres: 38-350Bobowa ;Jankowa 37, adres e-mail: spjankowa@wp.pl numer telefonu: 781976629

1. W Szkole Podstawowej im mjr. H. Dobrzańskiego „ Hubala” w Jankowej został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do szkoły – oddziału przedszkolnego. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacje postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

 …………………………………………………… ……………………………………………………

 *(podpis matki / opiekuna prawnego 1) i/lub (podpis ojca / opiekuna prawnego 2)*

 Jankowa,

……………………..…………..…….., miejscowość, data